

Договор об образовании №

с.Гремячинск

« » _____ 2021 года

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице руководителя **Липиной Татьяны Ивановны**, действующего на основании распоряжения (приказа) № _____ от « » _____ 20 года и родители (законные представители), _____ года рождения, именуемые в фамилия и имя ребёнка дата рождения _____ года рождения в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, за _____ в группу для детей в возрасте от 2 лет до 7 лет.

Исполнитель осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Исполнитель обеспечивает образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по воспитанию за _____ в группу для детей в возрасте от 2 лет до 7 лет.

1.3. Исполнитель реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Срок освоения образовательной программы 5 года.

1.4. Заказчик принимает на себя обязанности:

1.4.1. По прибытию ребёнка к Исполнителю не ранее 7.30 часов ежедневно с понедельника по пятницу.

1.4.2. По отбытию ребёнка от Исполнителя не позднее 18.00 часов ежедневно с понедельника по пятницу.

2. К компетенции Исполнителя относятся:

2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством.

2.3. Предоставление родителям (законным представителям) ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.4. Разработка и утверждение образовательной программы.

2.5. Прием воспитанников.

2.6. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

- 2.7. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 2.8. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.
- 2.9. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 2.11. Обеспечение создания и ведения официального сайта дошкольного учреждения в сети «Интернет».

3. Заказчик имеет право:

- 3.1. Знакомиться с уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 3.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей.
- 3.3. Защищать права и законные интересы воспитанников.
- 3.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 3.5. Принимать участие в управлении дошкольным учреждением, в форме, определяемой уставом.
- 3.6. Присутствовать на психолого-медико- педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 3.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 3.8. На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьёй 65 Федерального закона « 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.9. Заказчик имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:

нарушение сроков реализации образовательной программы;

отказ Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.

Действия (бездействие) Исполнителя могут быть обжалованы начальнику отдела образования по (электронной почте МУ УО Прибайкальского района

671260, Республика Бурятия
Прибайкальский район
с. Турунтаево, ул. Ленина, 60

тел/факс (30144) 41-3-23
email:upr_obr_prb@mail.ru
uprobrprb@yandex.ru

4. Заказчик обязан:

- 4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольного учреждения требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между

дошкольным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников дошкольного учреждения.

4.3. Привести ребёнка « » 202__ года в группу для детей в возрасте от 2 л до 7 лет. Информировать Исполнителя в случае невозможности посещения ребёнком дошкольного учреждения по телефону:

58-7-59 не позднее чем за 3 дня, в случае болезни ребёнка - в первый день болезни.

4.4. Своевременно вносить родительскую плату за услуги по воспитанию.

5. Оплата услуг.

5.1. За воспитанием ребенка устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата). Порядок определения платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается районной администрацией Прибайкальского района в лице Управления образования. Размер родительской платы _____ рублей

5.2. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

6. Срок действия и порядок расторжения договора об образовании.

6.1. Срок действия договора об образовании с « » 202__ года по « » 20__ года.

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:

6.2.1. Получения образования (завершением обучения).

6.2.2. Досрочно:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для Исполнителю;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении обучающегося. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются со дня его отчисления от Исполнителя.

При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает ему справку об обучении.

7. Дополнительные условия.

7.1. Настоящий договор об образовании составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. При изменении условий договора об образовании, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.

7.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

к договору

от « » 202 г.

Расчет размера платы
за содержание ребенка в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
"Гремячинский детский сад «Березка»."

месяц	рабочие дни	стоимость одного дня, в руб.	сумма в месяц, в руб.
январь			
февраль			
март			
апрель			
май			
июнь			
июль			
август			
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
ИТОГО			

Расчет составил:

Заведующий МДОУ

Липина Т.И.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575931

Владелец Липина Татьяна Ивановна

Действителен с 22.04.2022 по 22.04.2023